

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7
пгт Серышево
(МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево)

Принят на заседании
педагогического совета
МАДОУ Детского сада № 7
пгт Серышево
Протокол № 1 от 25.08. 2023 г.



Утверждаю
Заведующий
МАДОУ Детского сада № 7
пгт Серышево
И. А. Швырёва
Приказ № 429 от «01» сентября 2023 г.

**Годовой план работы муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 7 пгт Серышево
на 2023/2024 учебный год**

пгт Серышево, 2023 г.

Содержание

Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	13
2.2. Нормотворчество	20
2.3. Работа с кадрами	21
2.4. Контроль и оценка деятельности	23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	26
3.2. Безопасность	29
3.3. Ограничительные меры	32
Приложения	

Пояснительная записка

Цели деятельности МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево на 2023/2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребёнку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
- продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, её особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
- повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок 1. Воспитательно-образовательная деятельность.

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Участие воспитателей в вебинарах по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных («Школа цифрового века»)	Апрель	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО на основе анализа результатов мониторинга образовательного процесса	Май–август	Старший воспитатель. воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	В течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Реализация плана воспитательных мероприятий (Образовательная программа ДО МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево)	В течение года	Старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработка методических материалов для реализации воспитательно-образовательного процесса с использованием здоровьесберегающих, личностноориентированных образовательных технологий	Ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для	Май-июль	Воспитатели подготовительной

подготовительной группы)		группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых помещениях и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты ДОУ

1.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Апрель, август	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
Формировать учебные группы по реализации ДООП	Сентябрь	Воспитатели групп, ответственный за «Навигатор»
Составить расписание кружков, дополнительных занятий с участием специалистов	Август, октябрь	Старший воспитатель, педагог дополнительного образования, специалисты ДОУ
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Педагоги ДОУ
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Воспитатели ДОУ, педагоги дополнительного образования

1.1.3. Организация летней оздоровительной работы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей	Апрель-	Завхоз

листвы, высадка цветов и т.д.)	май	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

питания ребенку т.п.)		
Обеспечить проведение субботников	октябрь, май	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Консультации «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели групп, педагог-психолог
Подготовка буклетов «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах	В течение года	Старший воспитатель

детского сада		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Консультация «О роли государственной символики в воспитании детей: методы и формы взаимодействия с детьми»	Сентябрь	Старший воспитатель
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Экскурсии совместно с воспитанниками в районный историко-музей по теме: «Родной край»	Март	Воспитатели групп
Круглый стол: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на основе особенностей регионального компонента – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Старший воспитатель
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивный досуг ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний утренник	с 19 по 28 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре

Концерт воспитанников к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Октябрь-декабрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Январь	Старший воспитатель
Цикл бесед, консультаций в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников для педагогов и родителей		
Мастер-класс «Адаптация ребёнка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Педагогический лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Семинар-практикум для педагогов и родителей «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог–психолог
Размещение информационных материалов по вопросам воспитания, обучения дошкольников в социальных сетях ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Ответственный за ведение официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Медработник, воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах, здоровьесберегающей деятельности в ДОУ	Ежеквартально до 5-го числа	Ответственный за ведение официального сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году в соответствии с ФООП ДО.	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем	Заведующий, старший

	учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель групп раннего возраста, младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребёнка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших, подготовительных групп, педагог-психолог
	Организация воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с ФОП ДО.	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели детей 2-4 лет
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, учитель-логопед.
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели детей 2-4 лет
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы её коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старших групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшие, средние группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать»	Учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок 2.

Административная и методическая деятельность.

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель, завхоз
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (мультимедийный проектор)	май–август	Завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в 2 месяца	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Мониторинг, анализ методической работы	Январь, июнь	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчёт	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Проектирование плана внутрисадовского контроля на новый учебный год	Июнь-июль	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад о деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год	с июня до 1 августа	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере	В течение года	Старший

организации образовательной деятельности		воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов, групп	По необходимости	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка методических рекомендаций для педагогов «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Декабрь	Педагог-психолог
Разработка картотеки игр на развитие эмоционально-волевой сферы детей 5-7 лет	Январь	Педагог-психолог
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по ОБЖ (обучению воспитанников правилам дорожного движения, пожарной безопасности и пр.)	Ежемесячно	Воспитатели групп
Выставка «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Воспитатели групп
Стенд «Методическая работа» обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Стенд «Методическая работа» обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
Оформление карт контроля за деятельностью педагога	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	Ежемесячно	Воспитатели групп
Публикация информационно-методических материалов для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный за ведение госаблика, воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты по диагностике, мониторингу воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на методических часах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом	Октябрь	Заведующий, старший

вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» (п. 5 и 10 перечня из письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350)		воспитатель
Участие педагогов в заочных Всероссийских конференциях, форумах, вебинарах по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО	В течение года, не менее 70 % педагогического персонала	Старший воспитатель
Практико-ориентированный семинар «Реализуем ФОП дошкольного образования в ДОО»	Октябрь-апрель	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности дошкольников	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Реализация ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО на основе регионального компонента»	Ноябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Реализуем ФОП дошкольного образования: что изменилось в рабочей программе воспитания?» Методический час «Проектирование занятий в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель
Открытые просмотры «Знакомим дошкольников с государственной символикой»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели старших, подготовительных групп
Семинар-практикум «ФОП дошкольного образования: обучение дошкольников грамоте» Открытые просмотры по обучению детей грамоте	Декабрь-апрель	Старший воспитатель, руководители МО
Круглый стол «Реализуем ФОП дошкольного образования: формирование интереса к	Январь	Старший воспитатель,

художественной литературе и фольклору» Открытые просмотры по ознакомлению детей с художественной литературой и фольклором		воспитатели детей 3-5 лет Руководители МО
Круглый стол «Реализуем ФОП дошкольного образования: новые технологии, современные формы и методы работы с дошкольниками» Открытые просмотры Методически час «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Февраль	Старший воспитатель, руководители МО, воспитатели детей 4-7 лет
Семинар-практикум «Применение здоровьесберегающих технологий (утренняя гимнастика Стрельниковой) в процессе речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО» Открытые просмотры занятий	Март	Учитель-логопед, воспитатели детей 5-7 лет
Предупреждение эмоционального выгорания педагога: «Психолого-логопедическое ассорти «Тренинг для педагогов» Консультация «Развитие когнитивных и психосоциальных навыков у дошкольников»	Март	Учитель-логопед Педагог-психолог Старший воспитатель
Семинар «Педагогическое сопровождение игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста» Открытые просмотры организации игровой деятельности в группах	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года в соответствии с планом	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования по внедрению ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в организационно-методических мероприятиях на уровне посёлка, района, области	В течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
Тренинг «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Медработник
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка в рамках ФГОС ДО, ФОП ДО.	Январь	Старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог

Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Медработник, педагог-психолог
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель. работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь , январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста на основе реализации регионального компонента.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду на основе активного введения здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс	Декабрь	Заведующий, медработник, инструктор по физической культуре
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год Коррекционно-логопедическая работа педагогов ДОУ: анализ, перспективы развития	Май	Старший воспитатель, учитель-логопед
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024-2025 учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Организовать участие педагогов детского сада во всероссийском смотре-конкурсе «Образцовый детский сад»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда.
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада (корректировка документа)	Декабрь	Заведующий ДОУ, рабочая группа
Положение о планировании в ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь	Специалист по кадрам
Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	Январь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедagogических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на квалификационные категории	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий
Прохождение КПК педагогами ДОУ	В соответствии с графиком в	Старший воспитатель

	течение года	
Повышение квалификации педагогов на сайте «Первое сентября. Школа цифрового века»	В течении года	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Сентябрь-декабрь	Заведующий, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	По графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Январь	Завхоз, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на 	Сентябрь	Завхоз, специалист по охране труда

основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медработник
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Систематическ и	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Реализация воспитательно-образовательного процесса с детьми	Оперативный	Анализ документации, наблюдение, анализ деятельности	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по	Тематический	Открытые просмотры в рамках МО	Декабрь	Старший воспитатель, руководитель МО педагогов

формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				старших, подготовительных групп
Эффективность деятельности коллектива детского сада по ознакомлению детей с государственной символикой	Тематический	Открытые просмотры ОД в старших, подготовительных группах	Январь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФОО ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение, открытые просмотры	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь–август	Старший воспитатель,

мероприятий в режиме дня		документации		медработник
--------------------------	--	--------------	--	-------------

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август, январь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг качества образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.	Октябрь, Январь, май	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник, воспитатели групп
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет 	Сентябрь–ноябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, завхоз, медработник, старший воспитатель
---	----------	--

Блок 3. Административно-хозяйственная деятельность, безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, завхоз
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий, бухгалтер, завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, завхоз, медицинский работник
Организовать высадку зеленых насаждений	Май	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, медицинский работник

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в полугодие	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Завхоз
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Завхоз, медработник
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ) • обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Июнь–июль	Завхоз

Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Завхоз, воспитатели

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время воспитательно-образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующий. ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, завхоз
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие	еженедельно по	Завхоз

посторонних предметов, строительного и иного мусора	пятницам	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры.

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с 	еженедельно	Завхоз

антисептиками для обработки рук		
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в группы)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	В течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	Ежедневно	Завхоз, медицинский работник

<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 		
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение года – еженедельно	
Организационные мероприятия	декабрь	Заведующий
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Завхоз. бухгалтер,
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <p>Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</p>	еженедельно	Завхоз
<p>Проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</p>	Октябрь, март	Завхоз
Следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно)	Медработник, ответственный по

	утром при входе в здание)	охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз, медсестра
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	Завхоз, медсестра
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	Заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	Заведующий, медсестра, ответственный за ведение сайта организации